МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.10.2026 № 2021

г. Саратов

Об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2026/2027 учебном году

Во исполнение пункта 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, на основании Протокола заседания организационного комитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2026/2027 учебном году от 12 октября 2026 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2026/2027 учебном году (приложение).
2. Управлению общего и дополнительного образования довести организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2026/2027 учебном году до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных общеобразовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр **А.А. Блатман**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПРИКАЗОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства образования
Саратовской области
от 13.10.2026 № 2021

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Саратовской области в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в Саратовской области в 2026/2027 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, Соглашением о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с Образовательным Фондом «Талант и успех».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Саратовской области;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, региональные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, за получение и распределение кодов участников на платформе «Сириус.Курсы», TestSys.

1.5. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности

и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.8. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, при осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитетов соответствующих этапов, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.9. Муниципальный этап по информатике по профилям «Робототехника», «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность» проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформах «Сириус.Курсы», TestSys, TrikStudio, а также контестера. Решение о проведении других предметов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования области.

1.10. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.11. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, физика, химия, информатика («Программирование», «Робототехника»), биология, экология, география, астрономия, экономика, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура - МХК). По заданиям, разработанным Образовательным фондом «Талант и успех» - информатика («Информационная безопасность», «Искусственный интеллект», «Робототехника»).

1.12. Время начала олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными протоколами региональных

предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители правоохранительных органов.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. Организаторами олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организатор олимпиады:

2.1.1. формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии, определяет муниципального координатора для осуществления взаимодействия с региональным координатором по вопросам проведения олимпиады на платформах «Сириус.Курсы» и TestSys;

2.1.2. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.3. не позднее чем за 15 календарных дней определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

2.1.4. не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.5. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.1.6. определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.1.7. обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательной организации, прошедшего отбор в школьном этапе в олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.1.8. обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения олимпиады;

2.1.9. организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;

2.1.10. устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады;

2.1.11. в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2. Оргкомитет олимпиады.

Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет олимпиады:

2.2.1. обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, методическими рекомендациями по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Соглашением с Образовательным фондом «Талант и успех»;

2.2.2. обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет. Предоставляет муниципальному координатору актуальную информацию о количестве участников в каждом

классе, прошедших на муниципальный этап олимпиады по информатике (отдельно по профилям «Робототехника», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект», «Программирование»);

2.2.3. выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.2.4. информирует участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

2.2.5. назначает организаторов в аудиториях и вне аудиторий проведения олимпиады и проводит их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

2.2.6. проводит регистрацию участников олимпиады;

2.2.7. осуществляет тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

2.2.8. контролирует соблюдение участниками Порядка и Требований к организации и проведению муниципальных этапов по конкретному общеобразовательному предмету;

2.2.9. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ частников олимпиады;

2.2.10. осуществляет своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

2.2.11. осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

2.2.12. проводит информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

2.2.13. обеспечивает проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

2.2.14. осуществляет прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

2.2.15. осуществляет проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

2.2.16. организует прием и регистрацию заявлений на апелляцию;

2.2.17. обеспечивает организационные и технические условия для рассмотрения апелляций апелляционной комиссией;

2.2.18. несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады;

2.2.19. оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;

2.2.20. осуществляет информационную поддержку олимпиады.

2.3. Региональные предметно-методические комиссии.

Составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа.

Региональные предметно-методические комиссии обеспечивают методическое сопровождение олимпиады:

2.3.1. разрабатывают требования к организации и проведению олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

2.3.2. составляют комплекты олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ, включая критерии оценивания, в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по соответствующему предмету;

2.3.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору олимпиады и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Жюри олимпиады.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор определяет состав жюри.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программе общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри олимпиады:

2.4.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2.4.2. оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

2.4.3. проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

2.4.4. осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы;

2.4.5. определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организаторами олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

2.4.6. направляет организаторам олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципального района (городского округа) и количество набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

2.4.7. составляет и направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри;

2.4.8. своевременно передает данные в оргкомитет олимпиады для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором олимпиады (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2.4.9. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.5. Апелляционная комиссия.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей учредителей образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия:

2.5.1. принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, экономика, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история,

обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура - МХК);

2.5.2. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

2.5.3. информирует участников олимпиады о принятом решении;

2.5.4. не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника, олимпиадные задания, критерии их оценивания, протоколы оценки, а при оценивании устного ответа — аудиозапись ответа.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования области. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

2.6. Участники олимпиады.

2.6.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины) допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.2. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого

он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участника, выполнявшего задания для более старшего класса, на следующий этап олимпиады он выполняет задания, разработанные для класса, выбранного на предыдущем этапе, или для более старших классов.

2.6.3. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.6.4. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за три календарных дня до начала олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору олимпиады согласие на публикацию результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.5. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6.6. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Порядок проведения олимпиады

3.1. Площадка проведения олимпиады (далее – Площадка) - общеобразовательная организация, на базе которой проводится олимпиада.

3.1.1. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения олимпиады.

3.1.2. Площадка должна соответствовать санитарным нормам, установленным на момент проведения олимпиады.

3.1.3. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. По прибытии на Площадку общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

3.1.5. До входа в место проведения олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников.

3.1.6. Использование средств индивидуальной защиты обеспечивается в случаях, предусмотренных действующими санитарно-

эпидемиологическими требованиями и обязательными решениями уполномоченных органов.

3.1.7. До начала проведения олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов, видеонаблюдения.

3.1.9. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером и копировальным оборудованием, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады.

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний организаторами олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Рассадка участников во время проведения олимпиады осуществляется по одному человеку за столом (партой), таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. При проведении олимпиады с использованием ИКТ необходимо предоставить персональный компьютер, подключенный к сети Интернет. Персональные коды доступа обеспечивают муниципальные координаторы. При выполнении заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий участнику предоставляются оборудование и доступ к информационным системам в соответствии с требованиями к проведению соответствующего предмета или профиля.

3.2.3. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.4. Все участники олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2.5. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов, листах формата А4 или в тетрадях, предоставленных организаторами, в соответствии с предметными требованиями.

3.2.7. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.2.8. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

Участникам, организаторам и членам жюри запрещается проносить в аудитории средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме случаев, предусмотренных предметными требованиями

3.2.10. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.2.11. В случае нарушения участником утверждённых требований представитель организатора либо оргкомитета удаляет участника из аудитории и составляет акт. Участник, удалённый за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Если факт нарушения выявлен после окончания этапа, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации.

3.2.12. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.13. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий как в бумажном виде, так и в информационных тестовых системах.

3.2.14. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.15. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

3.2.16. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.17. Закодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады.

3.2.18. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Не проверяют и не оценивают работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.2.19. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.2.20. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудитории (помещения), в которых проводится проверка, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.2.21. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.22. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.23. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура, после его окончания на территории Площадки. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

3.2.24. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.2.25. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.2.26. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее семи календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету.

Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа выполненной олимпиадной работы жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке. Пересмотр оценки осуществляется в установленном порядке рассмотрения апелляций.

3.2.27. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.2.28. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

3.2.29. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

3.2.30. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.2.31. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются, рассмотрение проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

3.2.32. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица, министерства образования области, комитета по контролю и надзору в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

3.2.33. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.2.34. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.2.35. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.36. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.2.37. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

3.2.38. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника фиксируется на видео, о чём делается отметка в протоколе, в соответствии с пунктом 75 Порядка.

3.3. Подведение итогов олимпиады.

3.3.1. Итоги олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. При получении участниками олимпиады одинаковых баллов за выполненные олимпиадные задания расстановка обучающихся в рейтинге осуществляется по алфавиту. Алфавитное расположение не является основанием для предоставления преимущества одному участнику перед другим.

3.3.4. Организатор олимпиады утверждает итоги проведения олимпиады.

3.3.5. Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами установленного организатором образца. По решению организатора педагогические работники, подготовившие победителей и призёров, могут быть награждены благодарственными письмами.