

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

16.11.2023

г. Ртищево

№ 463

**Об организации и проведении региональных
проверочных работ по математике для
обучающихся 9 классов общеобразовательных
организаций Ртищевского района**

В соответствии с дорожной картой по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом министерства образования Саратовской области от 18 октября 2023 года № 1886 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», на основании приказа министерства образования Саратовской области от 15.11.2023 года № 2041 «Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Саратовской области в 2023/2024 учебном году», с целью определения уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Математика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Ртищевского муниципального района, ведущего специалиста управления общего образования Королеву Н.В.
2. Обеспечить исполнение Порядка проведения региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов образовательных организаций Саратовской области в 2023-2024, утвержденных приказом Министерства образования Саратовской области № 1886 от 15.11.2023 года .
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1 Обеспечить подготовку и участие обучающихся общеобразовательных организаций в проведении региональных проверочных работ (далее РПР) по математике в 9 классах.
В 9 классах в два этапа:
I этап – 22 ноября 2023 года;
II этап – 20 марта 2024 года.
 - 3.2 Организовать своевременное ознакомление обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение РПР, а также предоставлять информацию о сроках и месте их проведения;
 - 3.3 Создать благоприятный микроклимат среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения РПР;
 - 3.4 Сформировать список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками учреждения, в котором проводятся РПР и (или) родителями (законными представителями) участников, для осуществления наблюдения за процедурой проведения РПР, до 20.11.2023 г.;
 - 3.5 Организовать обучение лиц, привлекаемых к участию при проведении РПР, а именно лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению РПР в учреждении организаторов,

- лиц, выполняющих техническое сопровождение проведения РПР (далее - технический специалист), общественных наблюдателей, до 21.11.2023 г.;
- 3.6 Обеспечить видеонаблюдение в режиме оффлайн.
- 3.7 Обеспечить доставку участников РПР в пункты проведения работ (ППР) при проведении на II этапе РПР;
- 3.8 Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение РПР и за ведение информационных баз данных школьного уровня, до 20.11.2023 г.;
- 3.9 Назначить школьных организаторов для проведения РПР из расчета два школьных организатора в одну аудиторию, дежурных на этаже из расчета один дежурный на 2 аудитории из числа учителей, не являющихся преподавателями математического цикла предметов. Не допускается привлекать в качестве организаторов педагогических работников, являющихся учителями участников РПР, издать соответствующий приказ до 20.11.2023 г.;
- 3.10 Сформировать информационные базы данных образовательной организации для проведения РПР;
- 3.11 Осуществить печать КИМ в образовательной организации за 1,5 часа до начала РПР;
- 3.12 Сформировать индивидуальные комплекты с материалами для проведения РПР (далее - ИК);
- 3.13 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и объективности при проведении РПР в пределах своей компетенции;
- 3.14 Рассмотреть результаты РПР на педагогических советах;
- 3.15 Разработать и реализовать план мероприятий по повышению качества образования;
- 3.16 Принять управленческое решение по результатам РПР;
- 3.17 В дни проведения РПР скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в проведении РПР по математике;
- 3.18 Обеспечить доставку материалов РПР в управление общего образования в день проведения РПР до 17.00.
- 3.20 Принять решение о выставлении в классный журнал по желанию обучающихся положительных отметок участникам, успешно справившимся с заданиями РПР.
4. Муниципальному координатору РПР:
- 4.1 Провести совещание со школьными координаторами, ответственными за проведение РПР 21.11.2023 г. в 10.00 на базе управления общего образования;
- 4.2 Обеспечить передачу КИМ в общеобразовательные организации в день до проведения РПР на электронный адрес руководителя школы;
- 4.3 Получить в ГАУ СО «РЦОКО» материалы для проведения РПР (бланки ответов, сопроводительные документы) и обеспечить доставку материалов РПР в ГАУ СО «РЦОКО».
5. Директору МУ «ХЭГ» Марьенко Д.С. предоставить транспортное средство 20.11.2023 г. 23.11.2023 г. для командировки г. Саратов.
6. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района» выделить денежные средства в соответствии с пунктом 2.9 подпрограммы № 2 «Развитие общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Ртищевском муниципальном районе до 2023 года» на бензин в размере 5100,00 рублей (100 литров).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления общего образования

С.В. Рудаева

С приказом ознакомлены: